

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУСО
«Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского
района»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района» (далее – «Учреждение»), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
- Закон Алтайского края от 01.01.2015 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которые социальные услуги предоставляются бесплатно».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае».
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти

Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».

– Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 09.12.2016 № 15 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

– Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 08.04.2015 № 76 «Об организации предоставления срочных социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».

– Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 09.03.2016 № 77 «Об организации исполнения приказов Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н и от 15.10.2015 № 723н (в части мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты населения)».

– Устав КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района».

– Коллективный договор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Родинского района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

II. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются следующими отделениями:

- отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- отделение срочной помощи.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в

соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа») на основании договора о предоставлении социальных услуг (за исключением срочных социальных услуг), заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в рамках оказания срочной социальной помощи.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- решение территориального управления по социальной защите населения о признании гражданина, нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ (при наличии представителя).

2.4. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.5. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются.

2.6. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

2.7. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения:

- в Кулундинском районе:

Понедельник, среда, пятниц с 9.00 до 17.00.

Вторник, четверг с 09.00 до 19.00

Обед 13.00 -14.00

Выходной: суббота, воскресенье

- Родинском и Ключевском районах:

Понедельник, среда, пятница с 8.30 до 17.00

Вторник, четверг с 8.30 до 19.00

Обед 13.00-14.00

Выходной: суббота, воскресенье

III. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарногигиеническим требованиям в период получения социальных услуг;
- беспрепятственное посещение санитарно-гигиенических комнат.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для определения условий предоставления социальных услуг и перерасчета стоимости оказания социальных услуг (1 раз в три месяца);

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме; –
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

IV. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, отделением профилактики безнадзорности среди несовершеннолетних филиал по Кулундинскому району.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в рамках оказания срочной социальной помощи.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- решение территориального управления по социальной защите населения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ (при наличии представителя).

4.4. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

4.5. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

4.6. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

4.8. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения:

– в Кулундинском районе с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

– Родинском и Ключевском районах с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30 и 14.00 до 17.00

V. Правила и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан: – соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

– предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для определения условий предоставления социальных услуг и перерасчета стоимости оказания социальных услуг (1 раз в три месяца);

– своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

– информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

– соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

– относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

– обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;

- обеспечивать сохранность дневника посещений;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.